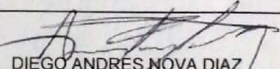
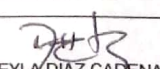


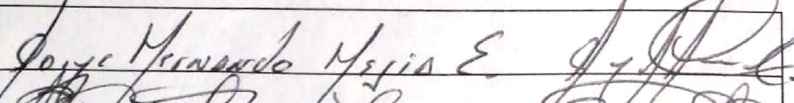
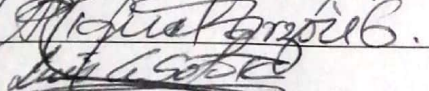
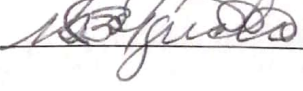
 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-XXX Versión: Fecha: Página: 1 de 1							
		DOCUMENTO NO CONTROLADO							
1. Unidad Operativa: <u>COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD</u> 2. Componente: <u>ATENCIÓN INTEGRAL</u> 3 Eje de Atención: <u>ACTIVIDAD PONDERABLE</u> 3.1 Línea de Atención: <u>ACTIVIDAD PONDERABLE</u> 4. Nombre de la actividad: <u>Curso Word básico en Articulación con el SENA</u>	5. Fecha de ejecución <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">17</td> <td style="padding: 2px 10px;">8</td> <td style="padding: 2px 10px;">2021</td> <td style="padding: 2px 10px;">al</td> <td style="padding: 2px 10px;">17</td> <td style="padding: 2px 10px;">8</td> <td style="padding: 2px 10px;">2021</td> </tr> </table> 6. Profesional a cargo de la actividad <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;"> PSICÓLOGO DIEGO ANDRES NOVA DIAZ </div>		17	8	2021	al	17	8	2021
17	8	2021	al	17	8	2021			
7. OBJETIVO GENERAL									
Brindar un espacio para el aprendizaje formal e interiorización de contenidos informáticos y tecnológicos por parte de las personas mayores, de acuerdo con sus capacidades cognitivas, intereses, expectativas y motivaciones.									
7.1 . OBJETIVOS ESPECIFICOS									
1.Promover la capacitación en nuevas tecnologías, a partir de dinámicas formales de educación como las propuestas desde el servicio nacional de aprendizaje. 2.Fomentar capacidades cognitivas que permitan a las personas mayores desenvolverse en actividades avanzadas de la vida diaria. 3.Facilitar el acercamiento a procesos de productividad e inclusión laboral.									
8. PLANEACION									
la presente actividad tiene como objetivo la capacitación formal en el uso y manejo del programa microsoft word y los elementos básicos del computador y sus sistemas de operación. se tiene planteado una sesión semanal virtual con los participantes y la instructora, los días martes de 2:00pm a 3:30pm. adicionalmente, se contemplan los materiales que semana a semana solicitará la instructora como necesidad para la sesión de dicha semana; así mismo, se garantiza la creación de un espacio temporal dentro de la semana, que permita a los participantes reunirse, debatir y realizar de manera consciente las actividades que desde el curso se planteen como "tarea".									
9. DESARROLLO									
Durante la primera sesión, se inicia reiterando las responsabilidades y el resultado final que debe tener el curso. seguidamente, se da el paso y la palabra a la instructora Claribel Marín Acero representante del centro de tecnologías para la construcción y la madera. Posteriormente, se realiza el llamado a lista de los participantes, así como la explicación general del funcionamiento del computador, partes esenciales y objetivo principal del programa "microsoft word"; en una hoja, cada participante consignará los nombres y la función directa que tiene cada elemento sobre el buen funcionamiento del computador. Cerca del final, se permite que todos y cada uno de los participantes se acerque a uno de los computadores destinados dentro del hogar para esta actividad, realizando el proceso básico de encendido y apagado del computador.									
10. EVALUACIÓN									
se realiza un espacio de valoración de la actividad, donde se identifica que existe motivación frente al proceso de aprendizaje y uso del computador, refieren que es necesario que este curso sirva como apoyo para el proceso de inclusión laboral y que deben realizarse sub grupos y horarios en los que varios participantes puedan explorar desde los computadores de una forma autodirigida.									
11. RECURSOS									
1.un televisor 2.un computador 3.2 teclados 4.2 mouses 5.dos monitores 6.15 hojas blancas 7.15 esferos negros									
12. EVIDENCIAS									
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO y SCAN DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN.									


 DIEGO ANDRES NOVA DIAZ

13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato


 DISNEYLA DIAZ CADENA

14. Nombre y firma del Coordinador

15. Nombre y firma personas mayores

FECHA: 17 DE
AGOSTO DE 2021

NOMBRE DEL ENCUENTRO:
"Curso Word Básico SENA"

RESPONSABLE: DIEGO
NOVA

